

ДОГОВОР № 2018/Р-319

на оказание услуг по организации питания работников образовательного учреждения

г. Набережные Челны

«09» января 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зиятдинова Ильдара Гильметдиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гусевой Валентины Порфирьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с требованиями и условиями настоящего договора «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации питания работников «Заказчика», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные услуги за счет личных средств работников.

2. Стоимость услуг по договору

2.1. Сумма настоящего договора определяется, исходя из стоимости меню и количества питающихся, на основании актов оказанных услуг. НДС не облагается.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг: с 09 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

4. Обязательства сторон

4.1. Обязанности «Исполнителя»:

4.1.1. Обеспечить оказание услуг по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН, государственных и отраслевых стандартов.

4.1.2. Обеспечивать контроль входящего сырья, сопровождать продукты питания сведениями, подтверждающими их качество и безопасность.

4.1.3. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований кулинарной обработки продуктов, а также сроков хранения и реализации продукции.

4.1.4. Осуществлять ветеринарный контроль поступающей продукции.

4.1.5. Оказать услуги по организации питания работников согласно заявке «Заказчика».

4.1.6. Составлять ежедневное меню питания работников.

4.1.7. Транспортировку пищевых продуктов осуществлять на основе санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Обязанности «Заказчика»:

4.2.1. Обеспечить соблюдение требований СанПиН и других нормативных документов.

4.2.2. Осуществить приемку оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре.

4.2.3. Согласовать ежедневное меню питания работников.

4.2.4. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней после получения акта оказанных услуг рассматривает и подписывает его, а при наличии претензий к качеству и объему услуг, направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приёмки. Если акт, отправленный Заказчику, не возвращен Исполнителю в течение 5-ти (пяти) календарных дней в подписанном виде или с мотивированным отказом, то услуги считаются принятыми Заказчиком.

5. Порядок расчетов

5.1. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком в срок до 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет «Исполнителя» на основании счета на оплату и акта оказанных услуг.

5.2. Стороны ежемесячно производят сверку расчетов в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые условия

7.1. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Споры и разногласия сторон по условиям настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Заказчик»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Верхнешипкинская основная
общеобразовательная школа» Заинского
муниципального района Республики
Татарстан
Юр.адрес: 423518, РТ, Заинский
муниципальный район, с. Верхние Шипки, ул.
Центральная, д. 83
ИНН/КПП 1647007407/164701001
Расч./счет 40701810006643000003
Доп.офис «Заинский №1» Нижнекамского ф-ла
ПАО «АК БАРС» Банк, г. Казань
БИК: 049205805
Тел./факс: 8 (85558) 6-92-66
E-mail: shipki21@mail.ru

Директор

_____/ И.Г. Зиатдинов /
М.П.

«Исполнитель»:

ООО «Школьное питание»
Юридический адрес: 423810, РТ,
г. Набережные Челны, Трубный проезд, 15
ОГРН 1031616030830
ИНН 1650100830 КПП 165001001
р/с 407 028 106 620 300 04 194
в ОСБ «Банк Татарстан» № 8610 г. Казань
ПАО «Сбербанк России»
к/с 301 018 106 000 000 00 603
БИК 049205603

Генеральный директор

_____/ В.П. Гусева/
М.П.